

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
в МОУ «НОШ № 6»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка (актуализация принятых) нормативно правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции на год	Январь 2021	Директор
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
1.4.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
2. Обеспечение доступа к информации о деятельности МОУ "НОШ № 6"			
2.1.	Организация личного приёма граждан директором школы	По графику	Директор
2.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор
2.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация

2.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы	В течении года	Директор, ответственный за сайт
2.5.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	В течении года	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Директор, Заместитель директора по УР
3. Работа с персоналом МОУ "НОШ № 6"			
3.1.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течении года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в школу)	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Проведение обучающих мероприятий с персоналом школы, по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Директор, отв. за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту	Директор
3.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март-апрель, сентябрь-декабрь 2021 года	Заместитель директора по ВР, отв. за профилактику коррупционных правонарушений
3.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течении года	Директор, отв. за профилактику коррупционных правонарушений

3.7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - самоанализ деятельности МОУ «НОШ № 6»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, осуществляющих проведение ВПР за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	Февраль-май 2021 года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УР »
3.8.	Проведение встреч МОУ «НОШ № 6» с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества по тематике противодействия коррупции на 2021 год	Апрель, ноябрь 2021 года По утверждённому плану	Директор Заместитель директора по ВР
3.9.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе за I полугодие	август 2021 года	Директор, Заместитель директора по ВР
4. Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Постоянно по утверждённому плану	Директор Заместитель директора по ВР Секретарь
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации антикоррупционного содержания на сайте школы	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за сайт
4.3.	Информационный стенд « О коррупции и антикоррупционной политике » с регулярно обновляемым методическим содержанием	В течение года	Социальный педагог, отв. за профилактику коррупционных
4.4.	Участие в публичном отчёте школы	Сентябрь 2021 года	Директор
4.5.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор

4.6.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников 	Декабрь 2021 года	Заместитель директора по ВР, Социальный Педагог, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
5. Работа с учащимися (антикоррупционное образование)			
5.1.	Изучение - проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках окружающего мира, литературного чтения	В течение года	Учитель
5.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказаниях за коррупционную деятельность	Март 2021 года	Учитель Социальный педагог
5.3.	Выставка книг в библиотеке «Мы против коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2021	Педагог-библиотекарь
5.4.	<p>Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Учащиеся против коррупции. 	Февраль-май 2021 года По утверждённому плану	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности			
6.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере	ежеквартально	Директор Заведующий хозяйством
6.2.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	1 раз в квартал	Директор Заведующий хозяйством
7. Деятельность комиссии по противодействию коррупции			
7.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Председатель комиссии

