

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 6»
(МОУ «НОШ № 6»
«6 №-а ичӧт школа»
муниципальной вельдан учреждение
(«6 №-а ИШ» МВУ)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 4
« 24 » апреля 2014 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «НОШ №6»
Л.В. Лунева
приказ от 25.04.2014 №92 - ОД

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательной программе начального общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «НОШ № 6» (далее – Школа) для обучения по образовательной программе начального общего образования (далее – основная образовательная программа).
- 1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов: Конвенция ООН о правах ребенка; Декларация прав ребенка; Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Коми; Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ; Закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ; Закон Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями) от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; Закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32; Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 18.04.2012г. № 343; Письмо руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О праве детей на образование в Российской Федерации» от 24.06.2006г. №01-678/07-01; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» «О закреплении определенных территорий МО ГО «Сыктывкар» за муниципальными образовательными учреждениями»; Устав школы.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета АМО

ГО «Сыктывкар» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Школа обеспечивает прием детей для обучения по основной образовательной программе начального общего образования, которые проживают на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение начального общего образования. Территория (дома) закрепляется за Школой постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар», издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. Школа размещает постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар» на стенде Школы, на официальном сайте Школы.

1.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар»;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.8. График приема документов от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Школу устанавливается приказом директора школы.

2.Порядок приема

2.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Не допускается прием детей для обучения на конкурсной основе.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня подготовки.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г, № 30, ст. 3032).

2.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.7. Для приема в Школу:

2.7.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.7.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование с родителей (законных представителей) других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Информация об Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

Местонахождение: Сыктывкар, Южная, 15

Телефон: (8212) 24-37-52 (приёмная), **Факс:** (8212) 24-44-01, 24-35-02.

Адрес электронной почты: guo_syktyvkar@mail.ru

Режим работы		
День недели	Время работы	Обед
Понедельник	8:45-18:00	12:30-13:30
Вторник	8:45-17:00	
Среда	8:45-17:00	
Четверг	8:45-17:00	
Пятница	8:45-15:45	
Суббота	выходной	
Воскресенье		

Приём граждан: понедельник 16:00-18:00.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.pskovo.ru/>

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.19. На протяжении текущего учебного года заявления о приеме в Школу в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.

2.20. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. При приеме граждан во второй и последующие классы класс по требованию родителей (законных представителей) выдается справка установленного образца о приеме учащегося в Школу (приложение 2).

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Регистрация заявления
№ ____ «____» _____ 201_г.

Принять в _____
Директор _____ Л.В. Лунева

Директору МОУ «НОШ № 6» Луневой Л.В.
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс МОУ «НОШ № 6».

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

С Уставом МОУ «НОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «НОШ № 6», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

Директор- _____
М.П. _____ ФИО

