

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 6»
(МОУ «НОШ № 6»
«6 №-а ичӧт школа»
муниципальной велӧдан учреждение
(«6 №-а ИШ» МВУ)**

Принято решением педсовета
от 25.04.2014г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 96-ОД от 28.04.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МОУ «НОШ № 6»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОУ «НОШ № 6», (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета Школы по должности является директор школы. На первом заседании в учебном году педагогический совет выбирает секретаря.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи Педагогического совета

▪ Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

- Принимать образовательную программу Школы.
- Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- Участвовать в обсуждении выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основной и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, принимать локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательной программы Школы.
- Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- Принимать решение о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося.
- Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3. Регламент работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и стоящих задач.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

3.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

3.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельной параллели, класса.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь рабочих дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

4. Заключительные положения

Положение принимается решением педсовета и утверждается приказом директора. Срок действия положения не ограничен. При необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.