

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная общеобразовательная школа № 6»**  
**(МОУ «НОШ № 6»)**  
**«6 №-а ичӧт школа»**  
**муниципальной велӧдан учреждение**  
**(«6 №-а ИШ» МВУ)**

Принято решениями педсоветов  
от 30.08.2014г., протокол № 1  
от 31.08.2015г, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 157-ОД от 31.08.2014 г.  
в редакции приказа № 176-ОД от 01.09.2015г.

Согласовано с Советом родителей (законных  
представителей) учащихся, протокол №1 от  
31.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий в МОУ «НОШ № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава, Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «НОШ № 6».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МОУ «НОШ № 6» (далее – Школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы только на основании приказов по Школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса**

*Организация образовательного процесса в Школе* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года

в 1-х классах – 33 учебные недели

во 2-4 классах – 34 учебные недели

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-4 классах делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 2-4 классах.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия организуются через 30 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало пропуска учащихся в школу с 8.00.

3.4.2. Начало занятий в 8.30

Продолжительность урока: 45 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство педагогов по школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором осуществляется каждую субботу с 10.00 до 15.00.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

3.4.12. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

3.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.6. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.5.19 График питания учащихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.

3.6. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **5. Режим работы Школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).