

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 6»
(МОУ «НОШ № 6»
«6 №-а ичӧт школа»
муниципальной велӧдан учреждение
(«6 №-а ИШ» МВУ)**

Принято решением педсовета
от 31.08.2015г., протокол № 1
с учётом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 176 -ОД
от 01.09.2015г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей) учащихся,
протокол №1 от 31.08.2015г.

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «НОШ № 6» (далее – Школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета

3.1. участие в:

• воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, мероприятий;

3.4. контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности дополнительного образования.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;

4.5. вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школой;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.
- 6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).
- 6.7.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8.** Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 6.10.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 6.13.** Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14.** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.