

План мероприятий по повышению качества работы МОУ «НОШ № 6»

По результатам независимой оценки качества образования

Задачи деятельности	Содержание деятельности	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<p>Направление деятельности – Обеспечение открытости, доступности, полноты информации, представленной на официальном сайте МОУ «НОШ № 6»</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить контроль обновления актуальной информации об образовательной организации и её деятельности на официальном сайте; • проанализировать актуальность сведений о педагогических работниках организации на официальном сайте, обновить или дополнить сведения о педагогических работниках организации в соответствии с нормативными требованиями к ведению сайтов образовательных организаций. 	<p>Определить ответственных за предоставление и актуализацию информации на сайт по различным направлениям деятельности образовательной организации</p> <p>Определить сроки предоставления актуальной информации на сайт школы</p> <p>Организация процедуры контроля актуализации информации на сайте школы</p> <p>Обновление информации о преподавателях</p>	<p>Циклограмма размещения на сайте МОУ «НОШ № 6» информационных материалов.</p> <p>Своевременное размещение информационных материалов на сайте «МОУ «НОШ № 6»</p> <p>Своевременная и достоверная информация о преподавателях</p>	<p>Выполнено 18.11.2016г.</p> <p>Согласно циклограмме размещения материалов на сайте МОУ «НОШ № 6»</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год или в связи с изменениями данных о преподавателях</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Ответственный за сайт</p>
<ul style="list-style-type: none"> • проанализировать исполнение регламента (порядка) работы с обращениями граждан, в том числе по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, оперативность и эффективность обратной связи; 	<ul style="list-style-type: none"> • Использование ГИС «Электронное образование для оперативного информирования родителей по различным вопросам образовательного процесса • Организация и проведение родительских собраний для 	<p>Своевременная и достоверная информация для оперативного информирования родителей по различным вопросам</p>	<p>По мере поступления информации</p> <p>До 31.12.2016г.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>

<ul style="list-style-type: none"> информировать граждан о способах внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг; контролировать исполнение регламента (порядка) работы с обращениями граждан; в том числе рассмотрение обращений граждан, предложений граждан об улучшении работы организации. 	информирования родителей (законных представителей) о способах внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг, исполнением регламента (порядка) работы с обращениями граждан, в том числе рассмотрение обращений граждан, предложений граждан об улучшении работы школы	образовательного процесса Разработка, утверждение и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, потребителей образовательных услуг		Директор школы, зам. директора по УВР
Направление деятельности – обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.				
В части материально-технического оснащения образовательной организации рекомендовать <ul style="list-style-type: none"> обеспечить размещение актуальной информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения образовательной организации; о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся на официальном сайте, информационных стендах организации. 	предоставление и актуализация информации на сайте, информационных стендах, на общешкольных и классных родительских собраниях об обновлении материально-технического и информационного оснащения; о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся	Своевременная и достоверная информация об обновлении материально-технического и информационного оснащения; о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся	По мере поступления информации	Директор школы, зам. директора по УВР
В части обеспечения условий для индивидуальной работы с учащимися рекомендовать информировать участников образовательных отношений о	<ul style="list-style-type: none"> предоставление и актуализация информации на сайте, информационных стендах, на общешкольных и классных родительских собраниях о наличии 	<ul style="list-style-type: none"> Своевременно информировать родителей (законных представителей) о наличии кружков, 	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР

<p>наличии кружков, секций, творческих коллективов; об использовании образовательной организацией дистанционных образовательных технологий; о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса</p>	<p>кружков, секций, творческих коллективов, о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация разъяснительной работы о видах, формах и условиях индивидуальной работы с учащимися 	<p>секций, творческих коллективов, о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса</p>		
<p>В части наличия дополнительных образовательных программ рекомендовать</p> <ul style="list-style-type: none"> • информировать участников образовательных отношений о направлениях, содержании дополнительных образовательных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление и актуализация информации на сайте, информационных стендах, на общешкольных и классных родительских собраниях о наличии дополнительных образовательных программ, размещение дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности на сайте школы. 	<p>размещено</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>В части обеспечения возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях рекомендовать</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результативность выполнения планов вовлечения учащихся во внеурочную деятельность (по итогам четверти, полугодия, в конце учебного года), предоставление и актуализация информации на сайте, информационных стендах, на общешкольных и классных родительских собраниях о запланированных мероприятиях 	<p>Информация размещается на сайте после проведения мероприятия. Размещать информацию согласно Циклограмме размещения материалов на сайте</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР, старшая вожатая</p>

<p>результативность выполнения планов вовлечения учащихся в конкурсы и олимпиады (в том числе во всероссийские и международные), выставки, смотры, физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информировать учащихся, их родителей (законных представителей) о конкурсных, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня. 	<p>(конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)</p>			
<p>. В части оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся рекомендовать</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить информирование участников образовательных отношений о наличии и содержании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в образовательной организации; • контролировать выполнение планов оказания участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи. 	<ul style="list-style-type: none"> • информировать участников образовательных отношений о наличии и содержании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в школе через предоставление информации на сайте, информационных стендах, на общешкольных и классных родительских собраниях 	<p>Своевременная и достоверная информация о наличии и содержании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в школе</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог</p>