

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

 Т.А.Садикова  
« 04 » \_\_\_\_\_ 2014г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

 О.Ю. Бригида  
« 03 » \_\_\_\_\_ 2014г.



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

 А.И. Ручка  
« 04 » \_\_\_\_\_ 2014г.



**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная общеобразовательная школа № 6»**  
**(новая редакция)**

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкарю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации**

« 24 ИЮН 2014 » г.

ОГРН(ГРН) 2141101048152

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Сыктывкар, 2014



Для документа хранится в регистрирующем органе

## 1. Общие положения

1.1. Первые сведения о школе встречаются в справочнике начальных, неполных средних и средних школ Коми области на 1934-1935 учебный год, где значится Лесозаводская начальная школа № 3; адрес школы – г. Сыктывкар, поселок им. Чапаева; год открытия школы – 17 января 1934 года. 01 сентября 1940 года была открыта Лесозаводская неполная средняя школа. В 1951 году семилетняя школа реорганизована в среднюю школу № 6.

18 марта 1998 года по постановлению главы администрации средняя школа № 6 реорганизована в Сыктывкарское муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» (в дальнейшем именуемое Школа).

Приказом управления образования администрации муниципального образования «Город Сыктывкар» от 30 мая 2005 года № 285 Сыктывкарское муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» было реорганизовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 6».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 6».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «НОШ № 6».

Полное наименование Школы на коми языке: «6 №-А ичӧт школа» муниципальной велӧдан учреждение.

Сокращенное наименование Школы на коми языке: «6 №-А ИШ» МВУ».

1.3. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес Школы): 167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Школьная, д. 16.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9.Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование Школы на русском и коми языках. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Школа имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10.Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11.Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.12.Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13.Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15.Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы.

1.16.Организация питания в Школе осуществляется предприятием общественного питания согласно договору на оказание услуг общественного питания.

1.17.В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18.Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.19.Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20.В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными

на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.21. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.22. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.23. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.
- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования, его адаптация к жизни в обществе;
- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, подготовку учащегося к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых Школа создана.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной образовательной программы:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе создаются условия для изучения коми языка как второго государственного.

3.3. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующей примерной основной

образовательной программой и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основной образовательной программы, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6.С учетом потребностей и возможностей личности образовательная программа осваивается в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.7.Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательной программы на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.8.Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательной программы учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9.Режим занятий учащихся Школы регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.10.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.11.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Школы в установленном порядке:

- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации Школы, изменении типа и ликвидации Школы;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы;
- заключает и прекращает Трудовой договор с директором Школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством о некоммерческих организациях;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы;
- согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального образования городского округа Сыктывкар в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации;

- осуществляет контроль за финансовой деятельностью Школы;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Школе;
- осуществляет текущий контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Коми;
- осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Школе;
- согласовывает программу развития Школы;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет и Совет школы.

4.4.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами об органах управления.

4.5.Общее собрание работников.

4.5.1.Общее собрание работников является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Школы. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Школой.

4.5.2.Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4.5.3.Компетенция Общего собрания работников и порядок организации его деятельности регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.6.Педагогический совет.

4.6.1.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Школы. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Школы, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

4.6.2.Компетенция Педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Совет Школы.

4.7.1.Совет Школы является коллегиальным органом, содействующим функционированию и развитию Школы. Состав избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся Школы, общем собрании работников Школы сроком на 1 год.

4.7.2.Компетенция Совета Школы и порядок организации его деятельности регламентируются Положением о Совете Школы.

4.8.Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.8.1.Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.



4.8.3.К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Школы, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Школой.

4.8.4. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- утверждает ее годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает открытие счетов Школы в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.8.5. Директор Школы является председателем Педагогического совета.

4.8.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.8.7. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.8.8. На период отсутствия Директора Школы его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.10. Советы родителей.

4.10.1. В Школе действуют общешкольный и классные советы родителей, задачами которых является содействие Школе, объединение усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания учащихся. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

4.10.2. Порядок работы и компетенция советов родителей определены Положением о родительском комитете.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания Школой.

4.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Школы**

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

5.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются отдельно.

5.10. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.11. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.18. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Школы.

5.19. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.20. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся

должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.21. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Школы является данная Школа как юридическое лицо.

6.2. К работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар», локальными нормативными актами Школы.

6.6. Руководящие и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Школы, в соответствии с Положениями.

6.7. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем главы администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прочито и  
скреплено печатью на

МП

Прочито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
тринадцать (13)  
страниц

The image shows a collection of official stamps and handwritten marks. At the top is a circular stamp from the 'Инспекция Федеральной службы безопасности' (Inspection of the Federal Security Service) in 'Сыктывкару' (Syktyvkar). Below it is a rectangular stamp with the text 'Пронумеровано, прочито и скреплено печатью на' and a handwritten 'МП' (signature) to its left. To the right of this is another circular stamp from the 'Управление Федеральной службы безопасности' (Administration of the Federal Security Service) in 'Сыктывкару' (Syktyvkar), dated '2014 г. 17/11/14'. Below this is a third circular stamp from the 'Управление Федеральной службы безопасности' in 'Сыктывкару' (Syktyvkar), dated '2014 г. 17/11/14'. Handwritten text to the right of the stamps reads 'Прочито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать (13) страниц'.